

# 安徽财经大学 2016 年新进教职工报到指南

各位新进教职工：

你们好，欢迎加入安徽财经大学大家庭！为了方便您办理报到手续，请仔细阅读以下内容：

## 一、报到时间

2016 年 6 月 29 日(周三)、7 月 6 日(周三)两天进行报到手续集中办理，工作时间：8:00-17:00，中午不休，因故推迟报到的新进教职工请提前与人事处联系。

## 二、报到地点

安徽财经大学龙湖东校区西大门旁 1 号行政楼 C204 室（人事处资料室）。

## 三、报到材料

1、报到时需出具本人身份证、报到证、本科及以上学历和学位证原件。其中具有国外学历经历的需另行出具教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证原件和复印件，驻外使（领）馆教育处（组）开具的《留学回国人员证明》原件和复印件。若配偶随调入，需另出具结婚证原件及复印件。

2、入职时需准备近期一寸彩色照片 6 张、二寸彩色照片 6 张（用于岗前培训等）、白底彩色证件照 1 张（用于社保卡办理），蓝底一寸彩色免冠证件照电子版（正装，清晰，用于工作牌制作）、身份证复印件 4 张（含正反两面）。

3、提供婚育状况调查表。具体请在人事处网站下载专区下载“安徽财经大学新入职员工婚育状况调查表”，按要求填写后报到时交至人事科。

## 四、党组织关系办理

新进教职工持所在学校或单位开具的党组织关系转移介绍信报到，其中省内党组织关系转移介绍信抬头写为“安徽财经大学党委组织部”，省外党组织关系转移介绍信抬头写为“安徽省委教育工委组干处”，本校毕业生待确定党支部后自行到党委组织部办理党组织关系转移。

## 五、户籍迁移

新进教职工可申请迁入学校教职工集体户。其中应届毕业生凭身份证、户口迁移证、报到证、人事处录用证明到保卫处户籍办领取户口底表后到龙湖派出所办理，非应届毕业生户籍转移方式请另行联系。

## 六、校园一卡通办理

新进教职工持财务处介绍信到交通银行财院支行办理工资卡，到农业银行龙湖分理处办理普通农行卡（与校园卡关联），同时登记办理农行公务卡。工资卡办好后，持工资卡、身份证、职工号到财务科办理校园一卡通，登记工资卡卡号。

备注：外国语学院教师的工资卡开户行是农业银行。交通银行财院支行地址：安徽财经大学龙湖西校区东北墙外，农业银行龙湖分理处地址：安徽财经大学龙湖西校区东门对面。

### **七、VPN 和办公上网账号开通**

报到结束后，由人事处汇总后送现代教育技术中心统一开通 VPN 账号和办公室上网账号（坐班人员）。

### **八、参保手续办理**

新进教职工携白底彩色证件一寸照、身份证复印件各 1 张到劳资科办理社保参保手续，其中非应届毕业生参保手续请另行咨询。具体请通过新职工 qq 群或电话咨询阎芳老师，电话：0552-3178387。

### **九、工作牌办理**

新进教职工准备蓝底一寸彩色免冠证件照电子版 1 份，以个人姓名命名后发邮件至胡尊亮邮箱：huzunliang1999@126.com，由人事处汇总后送学校办公室统一办理工作牌。

### **十、合同签署和报到**

新进教职工入职后需填写报到簿，分配职工号，签署聘用合同书，人事代理人员另需填写基本情况登记表 1 份。本人持行政介绍信到用人单位报到，接受用人单位工作安排。

### **十一、其它事项**

根据省教育厅规定和学校安排，暑假将举行岗前培训和校本培训，具体安排将另文通知到各用人单位，请新进教职工务必密切关注，准时参加。

以上未尽事宜，请大家通过新职工 qq 群或电话与人事科联系，联系人：胡尊亮，联系电话：0552-3171169。

安徽财经大学人事处

2016 年 6 月 3 日